**T.C.**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**NUREDDİN ZENGİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim  Belgesine veya Diplomasını Zamanında | 1- | Veli dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul |
|  | kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile |
| **2** | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin  Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim |
|  | belge |
| 3- | Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4- | Anne babanın çalıştığını gösteren belge |
|  | Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. |
| **3** | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul |
|  | gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) |
| **4** | İlkokul Öğrencilerinin | 1- | Veli dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) |
| **5** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Ram raporu |
|  | (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
|  | Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya  velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. |
| **7** | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Başvuru Formu |
| 3- | Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |
| 4- | Acil durumlarda başvuru formu |
| 5- | Sözleşme |
| 6- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu |
|  | (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe |
|  | başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt |
|  | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1  oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) |
| **8** | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Kayıt formu |
| 3- | Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu |
|  | Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler |
| **9** | İlkokulurda Sınıf | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Öğrenci İzin | 1- | Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **11** | Anasınıfı Ücret | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : | Zeynal YÜCE | İsim : | Caner GÜLER |
| Unvan : | Okul Müdürü | Unvan : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : | Çavuşoğlu Mah. Okul Sk. No:4/1 44070 | Adres : | Çilesiz Mah. No:6 44900 Yeşilyurt/ Malatya |
| Telefon : | 0 422 322 25 00 | Telefon : | 0 422 481 32 79 |
| Faks : |  | Faks : |  |
| E-Posta : | [**75**](mailto:754708@meb.k12.tr)[**4708@meb.k12.tr**](mailto:4708@meb.k12.tr) | E-Posta : | [**yeşilyurt44@meb.g**](mailto:yeşilyurt44@meb.gov.tr)**ov.tr** |